

# I 平成30年度職員募集要項（高校新卒）

名取岩沼農業協同組合

1. 募集職種 一般事務、外務（貯金業務、共済業務、営農指導業務、燃料業務など）
2. 応募資格 平成30年3月に高校卒業見込みの者
3. 採用予定人数 3名程度
4. 応募書類 全国高等学校統一応募書類（郵送での応募受付となります）
5. 応募期間 平成29年9月5日（火）～9月12日（火）
6. 提出先 〒981-1224 名取市増田一丁目12番36号  
名取岩沼農業協同組合 総務部総務課 TEL022-384-5111
7. 受験票 応募者には受験票を送付して提出書類の受理の証とします。
8. 採用試験 宮城県農協中央会の行う統一試験による。
  - (1) 第一次試験（筆記）
    - 受験資格 応募書類を応募期間内に提出し（不備の無いもの）受理した者
    - 試験日 平成29年9月21日（木）午前9時30分～午前11時50分
    - 試験会場 名取岩沼農業協同組合 本店3階大会議室
    - 試験科目 社会一般常識（国語、数学、社会、理科、英語、時事）・作文又は小論文
  - (2) 第二次試験（面接）
    - 受験資格 第一次試験に合格した者
    - 試験日 平成29年10月中旬予定（別途通知します）
    - 試験会場 名取岩沼農業協同組合 本店3階大会議室
9. 内定通知日 平成29年10月下旬予定（別途通知します）
10. 労働条件
  - (1) 就業時間 午前8時30分～午後5時15分
  - (2) 給与 当農協の職員給与規定による
  - (3) 賞与 年2回（夏期、年末）
  - (4) 休日 土日祝祭日（週休2日）、夏期・年末年始の休暇は各4日間
  - (5) 福利厚生 健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金加入
11. 採用時期  
平成30年4月1日（試用期間3か月）

※個人情報の取り扱いについて

- ①受験者より提供された個人情報は、職員採用に関する事務に利用し、それ以外の目的には利用いたしません。
- ②提供された個人情報は、職員採用に関する事務が終了した後は本組合の規定に基づき適正に管理いたします。

お問合せ先 総務部総務課

TEL:022-384-5111

FAX:022-384-2412

E-mail:soumu@ja-natoriwanuma.jp

## Ⅱ 平成30年度職員募集要項（大学卒・一般）

名取岩沼農業協同組合

1. 募集職種 一般事務、外務（貯金業務、共済業務、営農指導業務、燃料業務など）
2. 応募資格 ①平成30年3月に高専・短大・大学卒業見込みの者  
②一般（高校新卒者以外の年齢25歳までの者）  
③名取岩沼農業協同組合の有期職員
3. 採用予定人数 3名程度
4. 応募書類 ①履歴書（自筆、写真添付）、卒業見込証明書、成績証明書、  
②履歴書（自筆、写真添付）、最終学校の卒業証明書  
③履歴書（自筆、写真添付）
5. 応募期間 平成29年9月5日（火）～9月12日（火）
6. 提出先 〒981-1224 名取市増田一丁目12番36号  
名取岩沼農業協同組合 総務部総務課 TEL022-384-5111
7. 受験票 応募者には受験票を送付して提出書類の受理の証とします。
8. 採用試験 宮城県農協中央会の行う統一試験による。
  - (1) 第一次試験（筆記）
    - 受験資格 応募期間内に応募書類（不備の無いもの）を提出し受理した者
    - 試験日 平成29年9月21日（水）午前9時30分～午前11時50分
    - 試験会場 名取岩沼農業協同組合 本店3階大会議室
    - 試験科目 社会一般常識（国語、数学、社会、理科、英語、時事）作文又は小論文
  - (2) 第二次試験（面接）
    - 受験資格 第一次試験に合格した者
    - 試験日 平成29年10月中旬予定（別途通知します）
    - 試験会場 名取岩沼農業協同組合 本店3階大会議室
9. 内定通知日 平成29年10月下旬予定（別途通知します）
10. 労働条件
  - (1) 就業時間 午前8時30分～午後5時15分
  - (2) 給 与 当農協の職員給与規定による
  - (3) 賞 与 年2回（夏期、年末）
  - (4) 休 日 土日祝祭日（週休2日）、夏期・年末年始の休暇は各4日間
  - (5) 福利厚生 健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金加入
11. 採用時期

平成30年4月1日（試用期間3か月）

※個人情報の取り扱いについて

- ①受験者より提供された個人情報は、職員採用に関する事務に  
利用し、それ以外の目的には利用いたしません。
- ②提供された個人情報は、職員採用に関する事務が終了した後は  
本組合の規定に基づき適正に管理いたします。

お問合せ先 総務部総務課

T E L:022-384-5111

F A X:022-384-2412

E-mail:soumu@ja-natoriwanuma.jp